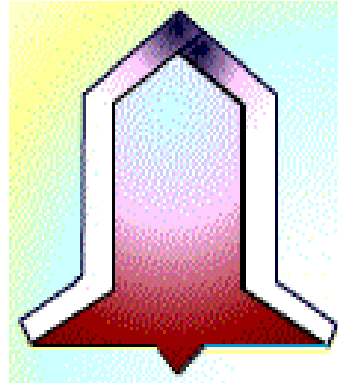




دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی

سال ۱۴۰۴

تهیه و تدوین:

دکتر مرضیه هادوی-ریاست محترم دانشکده

دکتر فیروزه نیازوند-مدیر EDO دانشکده

دکتر آذر باباخانی- مدیر تحصیلات تکمیلی و آموزش بین الملل

دکتر سهیلا نجفی-معاون محترم آموزش بالین دانشکده

دکتر علی صیدخانی- معاون محترم آموزش علوم پایه دانشکده

دکتر منیره عزیزی- معاون محترم پژوهش دانشکده

آقای علی محمد زاده-معاون اداری و مالی دانشکده

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

ج) توسعه منابع انسانی:

هدف اصلی (C1): تعداد نیروی انسانی هیئت علمی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی پایه و بالین (سالانه ۱۰٪)	-درخواست گروه های آموزشی بالین و علوم پایه جهت افزایش تعداد اعضاء -فراخوان جذب اعضای هیئت علمی	امور هیئت علمی معاون آموزشی علوم پایه و بالین	۱۴۰۴	مستمر		
۲	جذب معاون پزشکی عمومی	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی کل	معاون آموزش بالین	۱۴۰۴	مستمر		
۳	جذب کارشناس امور هیات علمی	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه	۱۴۰۴	مستمر		

(د) امور اجرائی و اداری:

هدف اصلی (D1): توسعه فضای فیزیکی و تکمیل دانشکده پزشکی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
	توسعه فضای فیزیکی گروه و دیگر آزمایشگاهها	نامه نگاری و مکاتبه و کسب موافقت از مراجع مربوطه	معاونت اداری مالی دانشکده مسئول امور عمومی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		
	توسعه فضای اداری	نامه نگاری و مکاتبه و کسب موافقت از مراجع مربوطه	مسئول امور عمومی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		

هدف اصلی (D2) : توسعه فضای فیزیکی گروه های آموزشی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه فضای فیزیکی آزمایشگاه ها	-انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل آزمایشگاه ها	-معاونت اداری مالی دانشکده -مسئول امور عمومی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		
۲	تکمیل، تجهیز و نوسازی گروه های آموزشی طبق استاندارد	-انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل گروه ها	-معاونت اداری مالی دانشکده -معاون آموزشی پایه و بالین -مسئول امور عمومی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		
۳	تجهیز مرکز مهارت بالینی دانشکده پزشکی	-تهیه لیستی از کمبود ها و نواقص موجود در مرکز -انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل	-معاونت اداری مالی دانشکده -معاون آموزشی بالین	۱۴۰۴	مستمر		
۴	تجهیز آزمایشگاههای دانشکده	-تهیه لیستی از کمبود ها و نواقص موجود در مرکز -انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل آزمایشگاه ها	مسئول امور آزمایشگاه ها	۱۴۰۴	مستمر		

هدف اصلی (D3): توسعه اداری دانشکده پزشکی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	پیگیری و تصویب چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده و تدوین و تصویب چارت سازمانی -درج در سایت دانشکده	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		

هدف اصلی (D3): توسعه ارتباطات بین بخشی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارتقا سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرایی استان	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده و تدوین و تصویب چارت سازمانی -درج در سایت دانشکده	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		
۲	ارتقا سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرایی استان	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	۱۴۰۴	مستمر		

هدف اصلی (D4) : توسعه دانشجویی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری نشست مسئولان دانشکده با دانشجویان (ترمی حداقل یک بار)	برگزاری جلسات با حضور مسئولان دانشکده	-ریاست دانشکده -معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -کمیته دانشجویی -دفتر منتورینگ	۱۴۰۴	مستمر		
۲	برگزاری جلسات توجیهی با دانشجویان جدید الورد (ترمی حداقل یک بار)	برگزاری جلسات با حضور مسئولان دانشکده و نماینده دانشجویان	-ریاست دانشکده -معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -کمیته دانشجویی -دفتر منتورینگ	۱۴۰۴	مستمر		
۳	برگزاری جلسات اساتید مشاور با دانشجویان (ترمی حداقل یک بار)	برگزاری جلسات با کمیته دانشجویی دانشکده و نماینده دانشجویان	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -کمیته دانشجویی -دفتر منتورینگ	۱۴۰۴	مستمر		

(د) فرهنگی:

هدف اصلی (E1): توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی اعضا هیئت علمی							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی اعضا هیئت علمی	برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای برگزاری کارگاه	مسئول فرهنگی کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی		
۲	برنامه ریزی و حمایت از اردوهای جهادی	برگزاری اردوهای جهادی	مسئول فرهنگی دانشکده	در طول سال ۱۴۰۴	۱۴۰۴		

هدف اصلی (E2): توانمند سازی و ارتقاء فرهنگی کارکنان							
ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توانمند سازی و ارتقاء فرهنگی کارکنان	برگزاری منظم کارگاههای توانمند سازی برای کارکنان	مسئول فرهنگی کارشناس فرهنگی	۱۴۰۴	مستمر		
		برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای	مسئول فرهنگی	۱۴۰۴	مستمر		
۲	اردوهای فرهنگی و بازدید های فرهنگی اجتماعی	برگزاری اردو فرهنگی	مسئول فرهنگی کارشناس فرهنگی	۱۴۰۴	مستمر		
۳	برگزاری شورای فرهنگی دانشکده	برگزاری شورا براساس تقویم شورای فرهنگی	کارشناس فرهنگی	۱۴۰۴	هر ماه یک جلسه		

هدف اصلی (E3): توانمند سازی و ارتقاء فرهنگی دانشجویان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	برگزاری منظم کارگاه های توانمند سازی برای دانشجویان		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	۱۴۰۴	مستمر		
۲	برگزاری مراسم با توجه به مناسبت های مذهبی		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	۱۴۰۴	مستمر		
۳	برگزاری اردوها و بازدیدهای فرهنگی - علمی		-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	۱۴۰۴	مستمر		