



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

## برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی

### سال ۱۴۰۲

تهیه و تدوین:

دکتر علی شریفی-ریاست محترم دانشکده

دکتر علی قیصر زاده-مسئول EDO دانشکده

دکتر سعید کاظمی-معاون اداری - مالی دانشکده

دکتر داوود وهاب زاده-معاون محترم آموزش بالین دانشکده

دکتر علی صیدخانی- معاون محترم آموزش علوم پایه دانشکده

دکتر منیره عزیزی- معاون محترم پژوهش دانشکده

## برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی در واقع بیانگر این امر است که سازمان قصد دارد چه کاری را، چگونه و در چه زمانی انجام دهد و چه کسانی مسئول آن خواهند بود، همچنین بیانگر چگونگی اجرای برنامه استراتژیک سازمان می باشد.

توجه: این برنامه هر ۳ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

الف ( آموزشی

هدف اصلی (A1) : توسعه پذیرش دانشجو

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه پذیرش دانشجو یان عمومی (داخلی) (سالانه ۱۰٪)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۲	توسعه پذیرش دانشجو یان عمومی (بین الملل) (سالانه ۱۰٪)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی دانشکده-مدیر امور بین الملل و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر امور بین الملل	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۳	توسعه پذیرش دانشجو یان تحصیلات تکمیلی (بیوشیمی) به تعداد ۴ نفر	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه بیوشیمی	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات -صور تجلسات موجود	۱۰۰٪
۴	اخذ مجوز دکتری تخصصی ( PhD) رشته میکروبی شناسی به تعداد ۱ نفر	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی پایه دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه میکروبی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
	توسعه پذیرش دانشجو یان تحصیلات تکمیلی (میکروبی) به تعداد ۴ نفر	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی پایه دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه میکروبی				
۵	اخذ مجوز کارشناسی ارشد رشته فیزیولوژی	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی بالین دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه فیزیولوژی	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪
۶	افزایش تعداد رشته و مقاطع تحصیلی (رشته قلب)	برگزاری جلسات با حضور معاونین آموزشی بالین دانشکده و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجو	-معاون آموزشی بالین	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	جلسات متعدد تا حصول نتیجه	۱۰۰٪

۱۰۰٪	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات و صور تجلسات موجود	۱۴۰۱/۱۲/۱۵	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه آناتومی	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجویان	توسعه پذیرش دانشجوین تحصیلات تکمیلی (آناتومی) به تعداد ۴ نفر	۷
۱۰۰٪	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات و صور تجلسات موجود	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر گروه بیوشیمی	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجوی پزشکی	برگزاری کارگاه توانمند سازی آموزشی-مهارتی دانشجویان توسط انجمن علمی پزشکی	۳
۱۰۰٪	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات و صور تجلسات موجود	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	-معاون آموزشی علوم بالین و معاون آموزشی علوم پایه	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجویان	اصلاح برنامه کارآموزی و کارورزی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۴
۱۰۰٪	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات و صور تجلسات موجود	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	-معاون آموزشی علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی - معاون آموزشی علوم بالین	برگزاری جلسات با حضور معاون آموزشی علوم پایه دانشکده ، مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه مربوطه و تعیین فرایند پذیرش بیشتر دانشجویان	ارتقاء و توسعه سطح ژورنال کلاب های در گروه های تحصیلات تکمیلی	۵

هدف اصلی (A2): افزایش نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان پذیرش شده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش نسبت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کل دانشجویان پذیرش شده (سالانه ۵٪)	-تشکیل جلسات -تعیین فرآیند شروع پذیرش	-معاون آموزشی بالین -معاون آموزش علوم پایه -مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۲	مستمر	-جلسات متعدد تا حصول نتیجه -مستندات و صور تجلسات موجود	۱۰۰٪

هدف اصلی (A3): حرکت به سمت بین المللی سازی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	بین المللی سازی دانشکده	جذب دانشجو خارجی	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر امور بین الملل	۱۴۰۲	مستمر	-مستندات و صور تجلسات موجود	۱۰۰٪
		به روز رسانی وب سایت انگلیسی دانشکده	-مدیر امور بین الملل -کارشناس IT دانشکده / مسئول پورتال	۱۴۰۲	مستمر	-بروزرسانی سایت	۱۰۰٪

هدف اصلی (A4): ارتقاء کیفی آموزش

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	بازنگری کوریکولوم آموزشی رشته های مختلف	-تعیین مشکلات موجود در کوریکولوم آموزشی -تشکیل جلسه کمیته برنامه ریزی درسی -فراخوانی اعضاء کمیته و طرح و بررسی مشکلات کوریکولوم در جلسه	-دبیر کمیته برنامه ریزی درسی -مدیر گروه	۱۴۰۲	مستمر	-مستندات -صور تجلسه	۱۰۰٪
۲	اصلاح برنامه کارآموزی و کارورزی در عرصه بالینی دانشجویان پزشکی	-تعیین و اولویت بندی مهارت های توانمندسازی -تعیین برنامه مدون تعیین مدرس / استاد و زمان برگزاری هر دوره	-معاون آموزشی بالین -معاون آموزش بیمارستان	۱۴۰۲	مستمر	-مستندات و گواهی ها	۱۰۰٪
۳	استفاده از روش های نوین آموزش	-تشکیل جلسه کمیته برنامه ریزی درسی -فراخوانی اعضاء کمیته و طرح و در جلسه	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر تحصیلات تکمیلی -مدیر EDO	۱۴۰۲	مستمر	-مستندات -صور تجلسه	۱۰۰٪
۴	ارتقای میزان پاسخگویی اجتماعی آموزش	- مشارکت در جلسات پاسخ گویی اجتماعی		۱۴۰۲	مستمر		۱۰۰٪
۵	ارتقای سایت کامپیوتر برای دانشجویان پزشکی و تحصیلات تکمیلی	-بروزرسانی سایت	-معاون آموزشی علوم پایه -معاون آموزشی بالین -مدیر تحصیلات تکمیلی -کارشناس IT دانشکده/مسئول پورتال	۱۴۰۲	مستمر	-بروزرسانی سایت	۱۰۰٪

				مدیر EDO			
۱۰۰٪	مستندات و گواهی ها	مستمر	۱۴۰۲	مدیر EDO دانشکده	-تعیین و اولویت بندی مهارت های توانمندسازی -تعیین برنامه مدون تعیین مدرس / استاد و زمان و مکان برگزاری هر دوره	ارتقا کارگاه های توانمند سازی اساتید و دانشجویان در خصوص شیوه های نوین آموزش	۶

هدف اصلی (B1): ارتقاء کمی فعالیت های پژوهشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش کمی کتب تخصصی موجود در کتابخانه دانشکده پزشکی و بیمارستان های تابعه (افزایش ۱۰ درصد سالانه)	افزایش ۱۰٪ سالانه	-معاون پژوهشی -دانشکده	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۲	ارتقاء کمی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها، نهادها و سازمانها (حداقل ۳ طرح در سال)	تعیین اولویت پژوهشی دانشکده بر اساس اسناد بالادستی	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۳	ارتقا تعداد چاپ مقالات اعضای هیئت علمی و کارکنان (افزایش ۱۰ درصد سالانه)	ارتقاء سطح پایان نامه ها و طرح های پژوهشی	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۴	برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان توسط کمیته تحقیقات دانشجویی (حداقل ۵ کارگاه در سال)	تعیین اولویت و موارد لازم جهت پژوهش بهتر	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۵	افزایش نقش دانشجویان در طرح های تحقیقاتی (افزایش ۱۰ درصد سالانه)	افزایش ۱۰٪ سالانه	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪



۶	ارتقا کمی فعالیت‌های تحقیقاتی کاربردی و مبتنی بر نیازهای جامعه	طرح اولویت های تحقیقاتی	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۷	شرکت اعضا هیئت علمی دانشکده در سمینارهای ملی و بین المللی	تشویق به شرکت در سمینارها	-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۸	توسعه پژوهش در آموزش (سالانه حداقل یک مورد)		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۹	ارتقا کمی کتابخانه الکترونیک تخصصی گروه های آموزشی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۱۰	راه اندازی مرکز تحقیقات دانشکده پزشکی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته تحقیقات	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (B2) : ارتقاء کیفی فعالیت های پژوهشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارتقاء کیفی طرح های تحقیقاتی مشترک با سایر دانشگاه ها، نهادهای و سازمانها (حداقل ۳ طرح در سال)		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۲	افزایش کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه دانشکده پزشکی و بیمارستان های تابعه (افزایش ۱۰ درصد سالیانه)		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۳	ارتقاء کیفی فعالیتهای تحقیقاتی کاربردی و مبتنی بر نیازهای جامعه		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۴	ارتقاء کیفی کتابخانه الکترونیک تخصصی گروه های آموزشی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪
۵	اصلاح فرایندهای پژوهشی به منظور تسریع روند فعالیتهای پژوهشی دانشجویان تحصیلات تکمیلی		-معاون پژوهشی -سرپرست کمیته	خرداد ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	مستندات	۱۰۰٪

ج) توسعه منابع انسانی:

هدف اصلی (C1): تعداد نیروی انسانی هیئت علمی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	افزایش تعداد اعضای هیئت علمی پایه و بالین (سالانه ۱۰٪)	-درخواست گروه های آموزشی بالین و علوم پایه جهت افزایش تعداد اعضاء -فراخوان جذب اعضای هیئت علمی	-امور هیئت علمی -معاون آموزشی علوم پایه و بالین	۱۴۰۲	مستمر	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۲	جذب معاون آموزش دستیاری	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی کل	معاون آموزش بالین	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۳	جذب کارشناس آموزش علوم پایه	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۴	جذب مدیر آموزش بین الملل	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه و معاون آموزش بالین	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۵	جذب کارشناس مرکز مهارت ها	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه و معاون آموزش بالین	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۶	جذب کارشناس امور کلاس ها	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه و معاون آموزش بالین	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۷	جذب کارشناس گروه تشریح	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه و معاون آموزش بالین	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪
۸	جذب کارشناس گروه بیوشیمی	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزش علوم پایه و معاون آموزش بالین	خرداد ۱۴۰۲	-	-نامه درخواست -اطلاعیه فراخوان	۱۰۰٪

۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس گروه فیزیولوژی	۹
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس گروه میکروب شناسی	۱۰
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس / منشی گروه اطفال	۱۱
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس / منشی گروه جراحی-اورولوژی-ارتوپدی- نورولوژی-طب اورژانس	۱۲
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس / منشی گروه پاتولوژی-چشم-پوست	۱۳
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس / منشی گروه ENT-بیهوشی	۱۴
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس / منشی گروه زنان	۱۵
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس EDO بیمارستان طالقانی	۱۶
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس پژوهش- بیمارستان امام خمینی(ره)	۱۷
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس پژوهش- بیمارستان آیت الله طالقانی(ره)	۱۸
۱۰۰٪	نامہ درخواست اطلاعیہ فراخوان	-	خرداد ۱۴۰۲	معاون آموزش علوم پایه معاون آموزش بالین	درخواست ریاست دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه	جذب کارشناس آموزش بالین دانشکده	۱۹

د) امور اجرائی و اداری:

هدف اصلی (D1): توسعه فضای فیزیکی و تکمیل دانشکده پزشکی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	تکمیل نهایی دانشکده پزشکی	نامه نگاری و مکاتبه و کسب موافقت از مراجع مربوطه	-معاونت اداری مالی دانشکده -مسئول امور عمومی دانشکده	فروردین ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪
	توسعه فضای فیزیکی گروه بیوشیمی و آزمایشگاهها	نامه نگاری و مکاتبه و کسب موافقت از مراجع مربوطه	-معاونت اداری مالی دانشکده -مسئول امور عمومی دانشکده	فروردین ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪

هدف اصلی (D2): توسعه فضای فیزیکی گروه های آموزشی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توسعه فضای فیزیکی آزمایشگاه بیوشیمی	-انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل آزمایشگاه بیوشیمی	-معاونت اداری مالی دانشکده -مسئول امور عمومی دانشکده	فروردین ۱۴۰۲	اسفند ۱۴۰۲	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	۱۰۰٪

۱۰۰٪	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	-معاونت اداری مالی دانشکده -معاون آموزشی پایه و بالین -مسئول امور عمومی دانشکده	-انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل گروه ها	تکمیل، تجهیز و نوسازی گروه های آموزشی طبق استاندارد	۲
۱۰۰٪	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	-معاونت اداری مالی دانشکده -معاون آموزشی بالین	-تهیه لیستی از کمبود ها و نواقص موجود در مرکز -انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل	تجهیز مرکز مهارت بالینی دانشکده پزشکی	۳
۱۰۰٪	-تکمیل و بهره برداری و افتتاح فاز اول	اسفند ۱۴۰۲	فروردین ۱۴۰۲	-مسئول امور آزمایشگاه ها	-تهیه لیستی از کمبود ها و نواقص موجود در مرکز -انجام اقدامات لازم جهت تجهیز و تکمیل آزمایشگاه ها	تجهیز آزمایشگاههای دانشکده	۴

هدف اصلی (D3): توسعه اداری دانشکده پزشکی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	پیگیری و تصویب چارت سازمانی گروه های آموزشی دانشکده	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده و تدوین و تصویب چارت سازمانی -درج در سایت دانشکده	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۲	-	-تدوین چارت سازمانی	۱۰۰٪

هدف اصلی (D3) : توسعه ارتباطات بین بخشی دانشکده

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	ارتقا سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرایی استان	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده و تدوین و تصویب چارت سازمانی -درج در سایت دانشکده	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۲	-	-تدوین چارت سازمانی	۱۰۰٪
۲	ارتقا سطح ارتباط با مراکز علمی و اجرایی استان	-جلسه ریاست و معاونین دانشکده	-ریاست دانشکده -معاونت اداری و مالی دانشکده	اردیبهشت ۱۴۰۲	-	صورت جلسات	۱۰۰٪

هدف اصلی (D4) : توسعه دانشجویی

گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
۱۰۰٪	مستندات	پایان هر ترم	آغاز هر ترم	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ریاست دانشکده</li> <li>-معاون آموزشی علوم پایه</li> <li>-معاون آموزشی بالین</li> <li>-کمیته دانشجویی</li> <li>-دفتر منتورینگ</li> </ul>	برگزاری جلسات با حضور مسئولان دانشکده	برگزاری نشست مسئولان دانشکده با دانشجویان (ترمی حداقل یک بار)	۱
۱۰۰٪	مستندات	پایان هر ترم	آغاز هر ترم	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ریاست دانشکده</li> <li>-معاون آموزشی علوم پایه</li> <li>-معاون آموزشی بالین</li> <li>-کمیته دانشجویی</li> <li>-دفتر منتورینگ</li> </ul>	برگزاری جلسات با حضور مسئولان دانشکده و نماینده دانشجویان	برگزاری جلسات توجیهی با دانشجویان جدید الورد (ترمی حداقل یک بار)	۲
۱۰۰٪	مستندات	پایان هر ترم	آغاز هر ترم	<ul style="list-style-type: none"> <li>-معاون آموزشی علوم پایه</li> <li>-معاون آموزشی بالین</li> <li>-کمیته دانشجویی</li> <li>-دفتر منتورینگ</li> </ul>	برگزاری جلسات با کمیته دانشجویی دانشکده و نماینده دانشجویان	برگزاری جلسات اساتید مشاور با دانشجویان (ترمی حداقل یک بار)	۳



(د) فرهنگی:

هدف اصلی (E1): توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی اعضا هیئت علمی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی اعضا هیئت علمی	برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (E2): توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی کارکنان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)
۱	توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی کارکنان	برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی	آغاز نیمسال تحصیلی	پایان نیمسال تحصیلی	مستندات	۱۰۰٪

هدف اصلی (E3): توانمندسازی و ارتقاء فرهنگی دانشجویان

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	مستندات پایش	گزارش پیشرفت
------	-------------	--------	--------------	-----------	------------	--------------	--------------

(درصد تحقق هدف)						
۱۰۰٪	مستندات	پایان نیمسال تحصیلی	آغاز نیمسال تحصیلی	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی		برگزاری منظم کارگاه های توانمند سازی برای دانشجویان
۱۰۰٪	مستندات	پایان نیمسال تحصیلی	آغاز نیمسال تحصیلی	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی		برگزاری مراسم با توجه به مناسبت های مذهبی
۱۰۰٪	مستندات	پایان نیمسال تحصیلی	آغاز نیمسال تحصیلی	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی		برگزاری اردوها و بازدیدهای فرهنگی
۱۰۰٪	مستندات	پایان نیمسال تحصیلی	آغاز نیمسال تحصیلی	-مسئول فرهنگی -کارشناس فرهنگی		برگزاری دوره های اخلاق حرفه ای

ذ) کارگروههای طرح تحول

هدف اصلی: مرجعیت علمی در حوزه های تمایز یافته در دانشگاه علوم پزشکی ایلام						
گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پیش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی
	مصوبات مستخرج از شوراها	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	مسئول کارگروه	بررسی مصوبات شوراها و ارائه پیشنهادات لازم در خصوص تسهیل و یا پیاده سازی اقدامات حوزه های تمایز یافته توسط روسای مراکز تحقیقات	افزایش تعداد مصوبات مرتبط با تسهیل و پیاده سازی اقدامات

						حوزه های تمایز یافته در شوراهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه	
	مستندات مرتبط با همکاری اعضای هیات علمی در فعالیت های مرتبط با حوزه های تمایز یافته	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۸/۰۱	روسای مراکز تحقیقات	ارزیابی میزان مشارکت اعضای هیات علمی در فعالیت های قابل قبول مراکز تحقیقات و تشویق سایر اعضای هیات علمی به مشارکت فعال با این مراکز	افزایش درصد مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه در فرایندهای قابل قبول حوزه های تمایز یافته	۲
	مستندات مرتبط با فعالیت های برتر	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	مسئول/دبیر کارگروه	برگزاری جلسات با معاونت پژوهشی و مراکز تحقیقاتی جهت ارزیابی فعالیت های برتر دانشگاه	افزایش تعداد فعالیت های برتر ( Best Practices ) معرفی شده از سوی کلان مناطق برای ورود به رقابت کشوری	۳
	مستندات و صورتجلسات مراکز تحقیقاتی مربوطه	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	مسئول کارگروه	ارزیابی انطباق عملکرد حوزه های تمایز یافته با محتوای کتاب سبز دانشگاه	انطباق عملکرد حوزه های تمایز یافته با محتوای کتاب سبز مرجعیت علمی دانشگاه	۴

	مستندات مربوطه	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۹/۰۱	EDC/مسئول کارگروه	برگزاری جلسات و کارگاه جهت ارائه ایده و آشنایی اعضای هیات علمی با طرح های نوآورانه	افزایش تعداد طرح های نوآورانه دانشگاه	۵
--	----------------	------------	------------	-------------------	--	---------------------------------------	---

هدف اصلی: بین الملل سازی دانشگاه علوم پزشکی ایلام

گزارش پیشرفت (درصد تحقق هدف)	مستندات پایش	زمان پایان	زمان شروع	مسئول پیگیری	فعالیت	هدف اختصاصی	ردیف
	مصوبات مستخرج از شوراها	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	مسئول کارگروه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- رایزنی با معاونت آموزشی جهت تخصیص بخشی از درآمدها به معاونت آموزشی و دانشکده و معاونت دانشجویی</li> <li>- رایزنی نشست ها دوره ای با استید و ارائه پیشنهادات</li> <li>- نشست دوره ای با مسئولین ذی ربط</li> </ul>	تدوین و تصویب شیوه نامه های مشوق های انگیزه بخش در بین الملل سازی	۱

	مستندات مرتبط	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	مسئول کارگروه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نشست رئیس دانشگاه و معاون آموزشی با دانشگاههای عراق</li> <li>- برگزاری کارگاه برای دانشجویان خارجی(علوم پزشکی ایلام و دانشگاه ایلام)</li> <li>- تدوین شیوه نامه جهت ارتقاء کیفیت آموزش</li> </ul>	مطرح شدن دانشگاه در سطح منطقه	۲
	شیوه نامه	۱۴۰۲/۱۲/۱۵	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	مسئول کارگروه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری شیوه نامه کارگاههای زبان انگلیسی</li> <li>- پیگیری کارگاه های زبان انگلیسی</li> <li>- پیگیری نحوه اخذ گزنت های بین الملل</li> <li>- برگزاری کارگاه بین الملل سازی در پژوهش</li> <li>- دعوت از اساتید ایرانی مقیم در خارج کشور جهت برگزاری کارگاه</li> </ul>	توانمند سازی اساتید	۳