

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی

دانشکده پزشکی ۱۴۰۱

## اهداف کمی پژوهش دانشکده پزشکی-۱۴۰۱

افزایش تعداد محققین و پژوهشگران دانشکده پزشکی در رتبه‌بندی های ملی و بین المللی
افزایش تعداد مقالات پراستناد دانشکده پزشکی در حوزه سلامت بر اساس ESI
افزایش تعداد محققان دانشکده با شاخص H معادل ۱۵ و بالاتر بر اساس سامانه استنادی Scopus
افزایش تعداد مقالات منتشر شده توسط دانشکده پزشکی در پایگاه استنادی Scopus که در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص SJR یافت می‌شود
توانمند سازی بیشتر اساتید دانشکده با برگزاری کارگاه های پژوهشی و فناوری
افزایش طرح‌های پژوهشی بنیادی-کاربردی، دانش بنیان و تولید محور دانشکده پزشکی
افزایش تعداد و کیفیت تحقیقات دانشجویی غیرپایان‌نامه‌ای (منجر به چاپ مقاله نمایه شده در ISI و یا MEDLINE و یا Scopus
سپردن مسئولیت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی به واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان های آموزشی
افزایش دسترسی به منابع و پایگاه های اطلاعات علمی و پژوهشی داخلی و بین المللی
افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی به میزان ۳۰٪
کاهش درصد اعضای هیات علمی با یک مقاله و کمتر از ۲۰٪ کنونی به ۱۰٪
کاهش درصد اعضای هیات علمی با یک ارجاع و کمتر از ۳۰٪ کنونی به ۲۰٪

## هدف اختصاصی (۱) : بهبود روند و زمان فرایند تصویب تا اجرای طرح های تحقیقاتی دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	ضرورت ثبت طرح های تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار	کارشناس پژوهش	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	چک کردن سامانه جهت تایید ثبت طرح	---	مستندات و نامه های موجود
۲	ارائه فایل کامل هر کدام از طرح های تحقیقاتی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۳	ارسال عناوین پایان نامه ها و طرح ها حداقل دو روز قبل از جلسه برای اعضای شورا	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	مستندات شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۴	هماهنگی با اعضای شورای پژوهشی دانشکده طبق برنامه سالیانه و یک هفته قبل جهت حضور در جلسه	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	مستندات شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۵	ارایه طرح های تحقیقاتی در جلسه شورای پژوهشی با وجود نصف بعلاوه یک اعضای شورا جهت بررسی	معاون پژوهشی	حین برگزاری جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	مستندات شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۶	ارجاع طرح های تحقیقاتی تایید شده در جلسه شورای پژوهشی به حداقل دو داور مرتبط با موضوع	معاون پژوهشی	پس از تایید طرح در جلسه شورا	پس از تایید طرح در جلسه شورا	گردش مدرک سامانه	---	مستندات و نامه های موجود

مستندات و نامه های موجود	---	گردش مدرک سامانه	پس از تایید طرح در جلسه شورای پژوهشی	پس از تایید طرح در جلسه شورای پژوهشی	معاون پژوهشی	ارجاع طرح های تحقیقاتی تصویب شده با هزینه بالای ۱۰ میلیون تومان به شورای پژوهشی دانشگاه	۷
مستندات و نامه های موجود	---	گردش مدرک سامانه	متعاقب تصویب در کمیته مالی	پس از تایید داور	معاون پژوهشی	مطرح کردن طرح های تحقیقاتی تایید شده توسط دو داور در کمیته مالی دانشکده	۸
مستندات و نامه های موجود	---	گردش مدرک سامانه	متعاقب تصویب در کمیته مالی	پس از تایید در کمیته مالی دانشکده	معاون پژوهشی	ارسال کلیه طرح های تحقیقاتی تأیید شده به معاونت پژوهشی جهت کمیته اخلاق و عقد قرار داد	۹
مستندات و نامه های موجود	---	مستندات	متعاقب تصویب در کمیته مالی	پس از تایید توسط ناظر طرح	معاون پژوهشی	اعلام پایان طرح ها و طرح پایان نامه های تحقیقاتی به معاونت پژوهشی جهت تسویه حساب مالی	۱۰
مستندات و نامه های موجود	---	مستندات	بعد از تعیین استاد راهنما	توسط استاد راهنما و هماهنگی با اساتید داور و مشاور	معاون پژوهشی	تعیین زمان دفاع از پایان نامه های دانشجویان پزشکی، دستیاران و کارشناسی ارشد	۱۱

## هدف اختصاصی (۲) : ارتقاء سطح کیفیت و توانمندی پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تجدید نیاز سنجی از اعضای هیات علمی و تعیین عناوین کارگاه های آموزشی مورد نیاز برای سال ۱۴۰۰ و کسب مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه در همکاری با دفتر توسعه دانشکده	کارشناس پژوهش	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۳/۱	مستندات نیاز سنجی	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	دعوت از اساتید مجرب و هماهنگی های لازم برای برگزاری کارگاه های مورد نیاز	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۳/۱	۱۴۰۱/۴/۱	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	برنامه ریزی مدون، اطلاع رسانی و دعوت از اعضای هیات علمی جهت شرکت در کارگاه ها	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	برگزاری، نظر سنجی و جمع بندی کارگاه ها	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	ارسال گزارش اقدامات سالیانه به شورای پژوهشی دانشگاه	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۳) : ارتقاء سطح مهارت های پژوهشی و فناوری اعضای هیات علمی از طریق دوره های آموزشی و فرصت های مطالعاتی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	نیازسنجی برای شناخت نیازهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه های آموزشی	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۳/۱	مستندات نیازسنجی	---	مستندات و نامه های موجود
۲	دریافت اعلام نیاز و معرفی اشخاص متقاضی باری دوره های آموزشی و فرصت های مطالعاتی از سوی گروه های آموزشی	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۳/۱	۱۴۰۱/۳/۱۵	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۳	اعلام وضعیت و بررسی در خواست در شورای پژوهشی دانشکده و پذیرش یا رد درخواست عضو هیات علمی	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۳/۱۵	۱۴۰۱/۴/۱	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۴	ارائه مستندات موارد پذیرش شده به شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص هزینه ها و بررسی وضعیت	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۴/۱	۱۴۰۱/۴/۱۵	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود

## هدف اختصاصی (۴): اولویت دهی به ایده های جدید پژوهشی با توجه به اولویت ها نیازهای بهداشتی-درمانی شهر و استان ایلام

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تشکیل جلسات سالیانه با روسای مراکز بهداشتی شهرستان و استان برای بروز کردن اولویت های بهداشتی-درمانی و اطلاع از آخرین معضلات سلامت در استان	معاون پژوهشی	در ابتدای شروع سال شمسی	بعد از برگزاری جلسه	مستندات مربوطه	---	مستندات و نامه های موجود
۲	بروز رسانی اولویت های تحقیقاتی گروه های بالینی و علوم پایه در دانشکده پزشکی و آپدیت دیتابیس اولویت های اصلی پژوهشی در دانشکده برای تصمیم گیری در مورد تصویب طرح ها و پایان نامه های مورد نیاز	معاون پژوهشی	در ابتدای هر سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مستندات مربوطه	---	مستندات و نامه های موجود
۳	تشکیل جلسات شش ماهه شورای پژوهشی با مدیران گروه های بالینی و علوم پایه جهت تشویق اساتید به سمت ایده های جدید و طرح های پژوهشی-کاربردی مورد نیاز استان	معاون پژوهشی	در طول ترم	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه	---	مستندات و نامه های موجود
۴	طراحی چک لیست برای پروپوزال ها از نظر نوآوری- تکراری بودن و کاربردی بودن طرح ها در اولویت های استانی و امتیاز دهی به آنان برای تصویب طرح	معاون پژوهشی	در ابتدای هر ترم تحصیلی	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه	---	مستندات و نامه های موجود
۵	بروز رسانی فصلی نیاز سنجی های جدید از مراکز درمانی و بهداشتی سطح استان برای بروز کردن اطلاعات در مورد بیماری های زیست محیطی، ژنتیکی یا جغرافیایی خاص مناطق ویژه برای طرح در شورای پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی	در طول ترم	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه	---	مستندات و نامه های موجود

مستندات و نامه های موجود	---	مستندات مربوطه	انتهای ترم تحصیلی	در طول ترم	معاون پژوهشی	برگزاری جلسات یا کارگاه های آموزشی در ارتباط با بهبود متدولوژی و اجرای طرح های تحقیقاتی توسط متخصصین آمار و اپیدمیولوژی	۶
مستندات و نامه های موجود	---	مستندات مربوطه	انتهای ترم تحصیلی	در طول ترم	معاون پژوهشی	درخواست ایجاد مرکز مشاوره طرح ها و پایان نامه های پژوهشی از معاونت های آموزشی و پژوهشی برای تامین فضا، تجهیزات و نیروی کارشناسی ماهر برای حضور در این مرکز	۷



هدف اختصاصی (۵): حمایت و توسعه فعالیت واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان های آموزشی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انتصاب مسئول آگاه و پاسخگو و مشارکت فعال در جلسات واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	برآورده کردن نیازهای فیزیکی و درخواست های واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	واگذاری بررسی، تصویب ضرورت اجرای پایان نامه های دانشجویان پزشکی و داوری طرح های پژوهشی با مبلغ زیر ۵ میلیون تومان	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	نظارت و درخواست گزارش ها و صورتجلسات منظم از فعالیت های واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۶) : تهیه و توزیع منابع علمی، کتب و منابع الکترونیکی در دانشکده و بیمارستان های آموزشی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
	اعلام عمومی به گروه های آموزشی برای دریافت نظرات و درخواست های اساتید در خصوص منابع و نیازهای آموزشی ضروری در شروع سال تحصیلی	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۳/۱	مستندات نیاز سنجی	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۱	درخواست کتبی به مدیران گروه های آموزشی علوم پایه و بالین در دانشکده برای ارسال لیست درخواست کتب و منابع	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۳/۱	مستندات نیاز سنجی	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	جمع بندی و ارسال درخواست ها به معاونت تحقیقات و فناوری	معاونت پژوهشی	۱۴۰۱/۳/۱	۱۴۰۱/۴/۱	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	پیگیری جهت خرید و تحویل منابع به کتابخانه یا گروه های آموزشی در دانشکده و بیمارستان های تابعه	کارشناس کتابخانه دانشکده	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	بروز رسانی مستمر بانک های اطلاعاتی کتابخانه دانشکده	کارشناس کتابخانه دانشکده	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	بهبود فضای سایت و سالن مطالعه و تجهیزات و امکانات مورد نیاز دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۷): افزایش کیفی سطح پژوهشی دانشجویان از طریق برگزاری کارگاه یا وبینار توسط کمیته تحقیقات دانشجویی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	انجام نیازسنجی از دانشجویان برای برگزاری کارگاه ها و وبینارهای مجازی بیشتر و تامین زیرساخت های مورد نیاز	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۱/۳/۱	۱۴۰۱/۳/۱	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	تصویب کارگاه های مورد نیاز در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و برنامه ریزی سالیانه برای آن	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۱/۳/۱	۱۴۰۱/۳/۱	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	دعوت از اساتید متخصص در زمینه برگزاری کارگاه های آموزشی به صورت وبینارهای مجازی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	اعلام برگزاری کارگاه از طریق فراخوان در سطح دانشگاه	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	برگزاری کارگاه های اولویت دار و مورد درخواست دانشجو	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۶	صدور گواهی تدریس برای استاد و شرکت در کارگاه برای دانشجویان شرکت کننده	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

## هدف اختصاصی (۸): توسعه و تقویت فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی در دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	درخواست بازنگری آئین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشکاه	معاون پژوهشی سرپرست کمیته	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	درخواست پرداخت حق الزحمه دانشجویی به اعضای کمیته مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی	معاون پژوهشی سرپرست کمیته	۱۴۰۱/۲/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	برگزاری انتخابات واقعی برای تعیین اعضای کمیته مرکزی و تشکیل واحدهای تخصصی	سرپرست کمیته تحقیقات	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	روزآمد سازی سایت کمیته تحقیقات دانشجویی بر اساس نیازها و اولویت های موجود	سرپرست کمیته تحقیقات	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	فراخوان جدید برای جذب همکاری دانشجویان جهت انجام امور اجرایی و تحقیقاتی در کمیته تحقیقات	سرپرست کمیته تحقیقات	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۶	برگزاری منظم جلسات شورای پژوهش کمیته تحقیقات برای مشکلات و تصویب طرح های دانشجویی	سرپرست کمیته تحقیقات	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۷	فراخوان جدید برای پذیرش طرح های جدید دانشجویی	سرپرست کمیته تحقیقات	۱۴۰۱/۳/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۸	انتخاب و تشویق دانشجویان پژوهشگر نمونه در دانشکده	معاون پژوهشی	۱۴۰۱/۱۰/۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود