

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

برنامه عملیاتی رفع نقاط ضعف دانشکده پزشکی دانشگاه علوم

پزشکی ایلام

مجری : کمیته بازنگری و تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی دانشکده

اعضای کمیته تدوین برنامه عملیاتی رفع نقاط ضعف دانشکده

پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایلام:

دکتر میر هادی موسوی-دکتر محمدرضا کفاشیان -دکتر اسد

میرزائی- دکتر شاهین شهبازی - آقای علیرضا میرزایی-خانم

دکتر زهرا خلیقی- خانم صغری عبدی

عنوان نقاط ضعف	راهکار بهبود وضعیت	زمان اجرا	مسئول اجرا
<b>الف: حوزه مدیریت و سازماندهی</b>			
۱- عدم وجود سازوکاری مدون و مستند برای انتخاب و تغییر مدیران	تدوین ساز و کار انتخاب مدیران بر اساس سوابق اجرایی، ارائه طرح های عملیاتی، آشنایی با حوزه مربوطه، رضایت اخلاق و رفتار، انتخاب مدیران گروه ها بر اساس نظر مشورتی اعضای گروه، راه اندازی چک لیست انتخاب مدیران بر اساس معیارهای ذکر شده، راه اندازی شورای مدیران دانشکده جهت ارائه راه حل در عزل و نصب مدیران، اخذ برنامه عملیاتی و گزارش سالانه و انالیز طرح ها در شورای مدیران	در طول برنامه	ریاست دانشکده با همکاری دفتر توسعه
۲- عدم وجود شرح وظایف مدیران	تدوین و ارائه شرح وظایف مدیران دانشکده بر اساس شرح وظایف و حیطه اختیارات	تا پایان سال	معاونت اداری مالی
۳- نداشتن دوره آموزش مدیریت	هماهنگی با مرکز توسعه جهت برگزاری کارگاه های آموزش مدیریت، برقراری ارتباط با دانشکده های دیگر جهت برگزاری دوره های مدیریتی، اعطای ماموریت به مدیران جهت حضور در دانشگاه های تیپ یک جهت آموزش میدانی	در طول برنامه	ریاست دانشکده
۴- پایین بودن سابقه مدیریت مدیران	اضافه نمودن سوابق مدیریتی به چک لیست انتخاب مدیران	در طول برنامه	ریاست دانشکده
۵- عدم وجود بودجه مستقل در دانشکده جهت اجرای برنامه آموزشی	مکاتبه با ریاست دانشگاه جهت استقلال مالی دانشکده، کارگاه آموزشی جهت معاونت اداری مالی دانشکده زیر نظر معاونت مالی دانشگاه، ارائه جدول تخصیص برنامه های مختلف در ابتدای سال به مدیر مالی دانشگاه	در طول برنامه	معاونت اداری مالی
۶- عدم وجود برنامه ای مدون جهت ارزیابی مستمر از نحوه تامین و هزینه بودجه و ارائه گزارش، میزان انطباق بودجه با نیاز مالی حوزه	برگزاری نشست مدیران اداری مالی دانشکده با ریاست و مدیران مالی دانشگاه در ابتدای سال جهت ایجاد توافق جهت تصویب برنامه تخصیص در برنامه های مختلف دانشکده	در طول برنامه	معاونت اداری مالی

			مدیریتی مدیر
معاونت آموزشی دانشکده	در طول برنامه	اطلاع رسانی به اعضای هیئت علمی، نیاز سنجی از گروه ها، تسهیل روند اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیئت علمی	۷- درصد پایین تخصیص فرصت مطالعاتی به اساتید
دفتر توسعه	در طول برنامه	اطلاع رسانی مناسب و به موقع، تسهیل روند تصویب، ارائه تسهیلات ویژه رفاهی و حمل و نقل جهت شرکت کنندگان، پایش میزان کنفرانس ها و کنگره های برگزار شده و درصد اعضای دانشکده که در طول سال در کنگره ها شرکت نموده اند، اخذ بازخورد از اعضای هیئت علمی در خصوص نقاط ضعف و قوت حضور یا عدم حضور	۸- نبود برنامه مدون جهت اعزام اساتید به دوره های آموزشی کنفرانسها، سمینار و ...
معاونت آموزشی دانشکده	در طول برنامه	نیاز سنجی سالانه جهت شناسایی نقاط ضعف، برقراری ارتباط موثر با دانش اموختگان بومی در رشته های مورد نیاز، تشکیل کمیته تخصصی جهت جذب اعضای هیئت علمی، مذاکره با ریاست دانشگاه جهت برقراری تشویق های ویژه رفاهی و مالی به اعضای هیئت علمی	۹- عدم وجود برنامه ای مدون برای جذب و ایجاد انگیزه در هیات علمی
<b>ب: حوزه اهداف آموزشی</b>			
معاونت آموزشی دانشکده	در طول برنامه	فعال نمودن کمیته های دفتر توسعه، برگزاری نشست های منظم با حضور نمایندگان دانشجویان و دانشجویان برتر، بازبینی اعضای کمیته های مختلف جهت شرکت در جلسات بازبینی برنامه های آموزشی، دریافت بازخورد و نقطه نظرات اعضای برنامه به صورت سالانه در خصوص نقاط ضعف و قوت و اهداف آموزشی	۱۰- عدم وجود سازوکار مدون و مناسب برای مشارکت افراد ذیربط در تدوین اهداف
معاونت آموزشی دانشکده	در طول برنامه	تقویت برنامه انتخاب نمایندگان دانشجویان در هر دوره، تسهیل حضور نمایندگان دانشجویان دوره های مختلف در کمیته های دانشکده، راه اندازی نظام انتخاب دانشجویی برتر توسط دانشجویان، راه اندازی شورای دانشجویی دانشکده	۱۱- مشخص نبودن شیوه انتخاب گروه های منتخب دانشجویان جهت عضویت در کمیته های تدوین رسالت و اهداف

معاونت آموزشی دانشکده	در طول برنامه	راه اندازی شورای مدیران آموزشی، اخذ گزارش کارکرد سالانه، تجزیه و تحلیل گزارش ها در شورای مدیران، ارائه بازخورد، اهتمام جهت تشکیل منظم جلسات شورا ۲-۳ بار در سال	۱۲- عدم وجود ساز و کار مشخص و مدون برای ارزشیابی میزان تحقق اهداف و بازنگری آنها
<b>پ: حوزه هیات علمی</b>			
دفتر توسعه	در طول برنامه	برگزاری کارگاه های مقاله نویسی برای اعضای هیئت علمی، راه اندازی کمیته ویرایش و چاپ مقالات، بررسی میزان مشارکت اعضا در فعالیت های پژوهشی و ارائه بازخورد به صورت سالانه، ارسال وضعیت موجود اعضای هیئت علمی بر اساس فعالیت های پژوهشی در پایان سال	۱۳- پایین بودن سرانه تالیف یا ترجمه کتاب و ارائه مقاله در سه سال اخیر
<b>ت: حوزه فراگیران</b>			
معاونت اداری مالی	در طول برنامه	تدوین برنامه استراتژیک و عملیاتی جهت توسعه فضای آموزشی، پیگیری تخصیص اعتبارات مالی، نظارت هر چه بیشتر بر گروه بندی و توزیع دانشجویان در بخش ها و آزمایشگاه های مختلف، پیگیری راه اندازی ساختمان دانشکده پزشکی	۱۴- عدم تناسب تعداد دانشجویان و فضاهای آموزشی (آزمایشگاه، کتابخانه و بخش های بیمارستان)
دفتر توسعه	در طول برنامه	اطلاع رسانی منطقه ای در خصوص امکانات و قابلیت های دانشکده، تسهیل روند انتقال و مهمان دانشجویان بومی از دیگر دانشگاه ها، مکاتبه با سازمان سنجش جهت رعایت نسبت پذیرش	۱۵- عدم تناسب دانشجویان از لحاظ جنسیت و بومی / غیر بومی
معاونت آموزشی - دفتر توسعه	در طول برنامه	بررسی توزیع دروس در ترم های مختلف از نظر حجم مطالعاتی، بررسی نسبت افت با حجم مطالعاتی در ترم های مختلف، شناسایی دانشجویان مشمول افت جهت مشاوره، رفع نقاط ضعف ارائه شده در جلسه مشاوره، ارائه راهکار و نقاط ضعف و عوامل افت به شورای دانشکده	۱۶- درصد بالای افت تحصیلی و مردودی به تفکیک سال یا دوره
IT دانشکده	در طول برنامه	بروز رسانی سیستم پورتال دانشکده، راه اندازی سیستم ایمیل گروهی، نصب تابلو اعلانات به تعداد کافی	۱۷- عدم رضایت فراگیران از سیستم اطلاع رسانی

واحد کتابخانه	در طول برنامه	مکاتبه با مدیریات فرهنگی جهت راه اندازی مسابقات کتابخوانی، تهیه کتاب های غیر درسی در کتابخانه دانشکده، مکاتبه و اطلاع رسانی شرایط به معاونت دانشجویی و نهاد رهبری	۱۸- کم بودن میانگین زمان مطالعه درسی / غیردرسی فراگیران
معاونت پژوهشی دانشکده	در طول برنامه	عدم ارتباط بین نیازمند خدمات و صاحب ایده	۱۹- پایین بودن سرانه نوآوریها، اختراعات و ابداعات فراگیران هر دوره
معاونت اداری مالی	در طول برنامه	مکاتبه با معاونت دانشجویی، فرهنگی و نهاد رهبری و اطلاع رسانی شرایط فعلی، تشویق واحدهای ذیربط جهت برگزاری فعالیت های فوق برنامه در دانشکده، گرفتن ایده از دانشجویان جهت انجام فعالیت های فوق برنامه	۲۰- کمبود فعالیتهای فوق برنامه و مشاوره

### ح: حوزه فرایند برنامه های آموزشی

دفتر توسعه	در طول برنامه	الزام آموزش دانشکده به دریافت طرح درس در ابتدای هر ترم، دخیل نمودن نمرات طرح درس در ارزیابی اساتید، صدور ابلاغ تدریس منوط به ارائه طرح درس	۲۱- پایین بودن میزان تهیه طرح درس توسط اساتید در هر ترم
دفتر توسعه	در طول برنامه	، هماهنگی با مرکز توسعه جهت برگزاری کارگاه های روش های نوین تدریس، صدور گواهی شرکت در کارگاه، پایش عملکرد اساتید از نظر شیوه های تدریس و ارائه بازخورد، الزام گذراندن کارگاه جهت ابلاغ تدریس هر سه سال یک بار	۲۲- پایین بودن میزان استفاده اساتید از روشهای متنوع تدریس متناسب با موضوعات درسی
مرکز توسعه	در طول برنامه	تدوین اولویت های پژوهشی، رویکرد شورای پژوهش جهت تصویب طرح های مبتنی بر اولویت ها، اطلاع رسانی اولویت های پژوهشی، تسهیل روند رسیدگی و تصویب به صورت خارج از نوبت در طرح های اولویت دار، جلسات دوره ای با مدیران گروه های آموزشی در ارتباط با نیازسنجی حوزه های جدید	۲۳- نبود وجود خط مشی و برنامه مشخص برای پژوهش و حمایت های لازم

### ج: حوزه سنجش و امتحانات

مرکز توسعه	در طول برنامه	برگزاری کارگاه های روش های سنجش جهت اساتید، معرفی روش های مختلف سنجش در شورای مدیران، تهیه کوریکولوم شیوه های سنجش و ارسال به گروه ها، لحاظ نمودن امتیازات تنوع سنجش فراگیران در ارزیابی گروه ها	۲۴- نبود تنوع روشهای سنجش فراگیران
مرکز توسعه	در طول برنامه	برگزاری کارگاه پژوهش در آموزش، ایجاد تسهیلات ویژه جهت رسیدگی خارج از نوبت به این گونه طرح ها، معرفی و انتخاب تحقیقات برتر پژوهش در آموزش به صورت سالانه، لحاظ نمودن تحقیقات پژوهش در آموزش در تسهیلات ویژه دانشکده	۲۵- پایین بودن سرانه تحقیقات پژوهش در آموزش انجام شده و در دست اجرا در سه سال اخیر
معاونت پژوهشی	در طول برنامه	الزام گروه های آموزشی به برگزاری سمینار حداقل سالی یک بار، تهیه سالنامه سمینارها و کارگاه های دانشکده با مشارکت گروه های آموزشی، مکاتبه با مرکز توسعه جهت راه اندازی دوره های بازآموزی با شرکت گروه های آموزشی	۲۶- کم بودن تعداد سمینارها و همایشهای برگزار شده توسط دانشکده در سه سال اخیر
معاونت پژوهشی	در طول برنامه	راه اندازی کمیته تحقیقات بیمارستانی با همکاری معاونت پژوهشی	۲۷- نبود وجود کمیته تحقیقات بیمارستان های آموزشی
<b>د: حوزه منابع و تجهیزات آموزشی</b>			
معاونت پژوهشی	در طول برنامه	اطلاع رسانی به گروه ها و اخذ موارد مورد نیاز و انعکاس به معاونت پژوهشی	۲۸- کمبود اشتراک مجلات علمی کتابخانه دانشکده پزشکی
معاونت آموزشی دانشکده	در طول برنامه	برگزاری برنامه های اطلاع رسانی در شبکه های استانی از نظر امکانات و مراکز درمانی، مکاتبه با معاونت درمان از نظر مدیریات اعزام بیماران، هماهنگی با مدیران گروه ها جهت رفع موارد ضعف در ارائه خدمات بالینی، رفع کمبود نیروهای متخصص و فوق تخصص، تخصیص تخت های بیمارستانی با اولویت نیروهای آموزشی	۲۹- عدم کفایت بیماران برای آموزش فراگیران در طی یک دوره آموزشی (از نظر تعداد و تنوع)

آموزش و IT	در طول برنامه	راه اندازی لینک دانش اموختگان در پورتال دانشکده، انتخاب و معرفی کارشناس روابط دانش اموختگان در آموزش، تشویق دانش اموختگان به حفظ ارتباط با دانشکده، برگزاری نشست دوره ای با دانش اموختگان	۳۰- عدم وجود ساز و کار مشخص برای ارتباط با دانش اموختگان استفاده از نظرات دانش اموختگان در بازنگری برنامه آموزشی
------------	---------------	---	---