

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایلام

دانشکده پزشکی

# برنامه عملیاتی ۱۳۹۸ معاونت پژوهشی دانشکده

## پزشکی

## برنامه کارگاه های دانشکده پزشکی در شش ماهه دوم سال ۱۳۹۷

عنوان کارگاه	جلسه	مکان	زمان	روز	مدرسان
جستجوی منابع	اول	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۷/۱۴	یکشنبه	خانم پروانه رنجبر
	دوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۷/۱۷	چهارشنبه	خانم دکتر شفیعی
		بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۷/۲۱	یکشنبه	خانم پروانه رنجبر
بروبوزال نویسی	سوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۷/۲۴	چهارشنبه	خانم دکتر شفیعی
	اول	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۷/۲۸	یکشنبه	خانم پروانه رنجبر
		بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۸/۱	چهارشنبه	خانم دکتر شفیعی
Introduction	دوم	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۸/۱۲	یکشنبه	خانم دکتر شفیعی
	اول	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۸/۱۵	چهارشنبه	دکتر یوسف وسانی
Clear and Successful Scientific Writing	دوم	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۸/۱۹	یکشنبه	دکتر یوسف وسانی
	اول	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۸/۲۲	چهارشنبه	خانم دکتر شفیعی
	دوم	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۸/۲۶	یکشنبه	دکتر سایه میری
	سوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۸/۲۹	چهارشنبه	دکتر سایه میری
	دوم	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۹/۱۷	یکشنبه	دکتر سایه میری
	سوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۹/۲۰	چهارشنبه	دکتر سایه میری
	چهارم	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۹/۲۴	یکشنبه	دکتر سایه میری
Word choice	پنجم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۹/۲۷	چهارشنبه	دکتر سایه میری
	اول	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۱۰/۱	یکشنبه	دکتر سایه میری
Paragraph Structure and Continuity	دوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۱۰/۴	چهارشنبه	دکتر سایه میری
	اول	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۱۰/۸	یکشنبه	دکتر سایه میری
Revise your Own introduction	دوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۱۰/۱۱	چهارشنبه	دکتر سایه میری
	اول	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۱۰/۲۲	یکشنبه	خانم دکتر شفیعی
روش تحقیق	دوم	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۱۰/۲۵	چهارشنبه	دکتر یوسف وسانی
	اول	بیمارستان شهید مصطفی	۹۸/۱۱/۶	یکشنبه	خانم دکتر شفیعی
	اول	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>	۹۸/۱۱/۹	چهارشنبه	دکتر یوسف وسانی

خانم دکتر شفیعی	یکشنبه	۹۸/۱۱/۱۳	بیمارستان شهید مصطفی	اول	نحوه سابمیت مقالات
دکتر یوسف ویسانی	چهارشنبه	۹۸/۱۱/۱۶	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>		
دکتر فیضی	یکشنبه	۹۸/۱۱/۲۰	بیمارستان شهید مصطفی	اول	پزشکی مبتنی بر شواهد
خانم دکتر هادوی	چهارشنبه	۹۸/۱۱/۲۳	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>		
دکتر سایه میری					
دکتر فیضی	یکشنبه	۹۸/۱۱/۲۷	بیمارستان شهید مصطفی	دوم	
خانم دکتر هادوی	چهارشنبه	۹۸/۱۱/۳۰	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>		
دکتر سایه میری					
دکتر فیضی	یکشنبه	۹۸/۱۲/۴	بیمارستان شهید مصطفی	سوم	
خانم دکتر هادوی	چهارشنبه	۹۸/۱۲/۷	بیمارستان امام خمینی <sup>(ه)</sup>		
دکتر سایه میری					

### اهداف کمی پژوهش دانشکده

افزایش تعداد محققان دانشکده در رتبه‌بندی یک درصد برترین دانشمندان جهان توسط ESI
افزایش مقالات پراستناد دانشکده در حوزه سلامت بر اساس ESI
افزایش تعداد محققان دانشکده با شاخص h معادل ۱۵ و بالاتر بر اساس Scopus
افزایش تعداد مقالات منتشر شده توسط دانکده پزشکی در پایگاه استنادی Scopus که در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص SJR یافت می‌شود
توانمند سازی اساتید دانشکده با برگزاری کارگاه های پژوهشی
افزایش طرح‌های پژوهشی دانشکده

افزایش تحقیقات دانشجویی غیرپایان‌نامه‌ای (منجر به چاپ مقاله نمایه شده در ISI: WOS و یا MEDLINE)

کاهش درصد اعضای هیات علمی با یک مقاله و کمتر از ۴۰٪ کنونی به ۳۵٪

کاهش درصد اعضای هیات علمی با یک ارجاع و کمتر از ۳۷٪ کنونی به ۳۰٪

افزایش تعداد طرح‌های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی به میزان ۱۰٪

#### هدف اختصاصی (1): بهبود فرایند تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشکده

ردیف	فعالیت‌های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	راهنمایی محققان جهت ثبت طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	چک کردن سامانه جهت تایید ثبت طرح	-	
۲	تهیه پاور پوینت هر کدام از طرح‌های تحقیقاتی جهت طرح در شورای پژوهشی	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای	ارائه در شورا		

			پژوهشی			دانشکده	
		مستندات شورا	بعد از جلسه شورای پژوهشی	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	کارشناس پژوهش	هماهنگی با اعضای شورای پژوهشی دانشکده جهت حضور در جلسه	۳
		مستندات شورا	مستندات شورا	حین برگزاری جلسه شورای پژوهشی	معاون پژوهشی	ارایه طرح های تحقیقاتی در جلسه شورای پژوهشی جهت بررسی	۴
		گردش مدرک سامانه	پس از تایید طرح در جلسه شورا	پس از تایید طرح در جلسه شورای	معاون پژوهشی	ارجاع طرحهای تحقیقاتی تایید شده در جلسه شورای پژوهشی به داور طرح	۵
		گردش مدرک سامانه	پس از تایید طرح در جلسه شورای پژوهشی	پس از تایید طرح در جلسه شورای پژوهشی	//	ارجاع طرح های تحقیقاتی با هزینه بالای ۸ میلیون تومان به شورای پژوهشی دانشگاه	۶
	معاون تحقیقات و فن آوری	گردش مدرک سامانه	متعاقب تصویب در کمیته مالی	پس از تایید داور	//	مطرح کردن طرح های تحقیقاتی تایید شده توسط داور در کمیته مالی دانشکده	۷
		گردش مدرک سامانه	متعاقب تصویب در کمیته مالی	پس از تایید در کمیته مالی دانشکده	//	ارسال طرح های تحقیقاتی به معاونت پژوهشی جهت عقد قرار داد	۸
		مستندات	متعاقب تصویب در کمیته مالی	پس از تایید توسط ناظر طرح	//	اعلام پایان طرح های تحقیقاتی به معاونت پژوهشی جهت تسویه حساب مالی	۹

			بعد از تعیین استاد راهنما	توسط استاد راهنما و هماهنگی با اساتید داور و مشاور		تعیین زمان دفاع از پروپوزال های دانشجویان پزشکی ، دستیاران و کارشناسی ارشد	۱۰
			بعد از تعیین استاد راهنما	توسط استاد راهنما و هماهنگی با اساتید داور و مشاور		تعیین زمان دفاع از پایان نامه های دانشجویان پزشکی ، دستیاران و کارشناسی ارشد	۱۱

#### هدف اختصاصی (1K): ارائه گزارش عملکرد پژوهشی دانشکده به دانشگاه به صورت سالیانه

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	جمع آوری عملکرد یکساله پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشکده	معاون پژوهشی	قبل از هفته پژوهش	قبل از هفته پژوهش	مستندات مربوطه		مستندات و نامه های موجود
۲	تفکیک مقالات اعضای هیئت علمی دانشکده بر	//	//	//	//	//	//

						اساس ایمپکت فاکتور-اسکوپوس-علمی پژوهشی - ای.اس.سی	
//		//	//	//	//	تعیین اعضای برتر هیئت علمی دانشکده جهت معرفی در هفته پژوهش	۳
//		//	//	//	//	گزارش امکانات و توانمندیهای پژوهشی دانشکده به معاونت محترم پژوهشی دانشگاه	۴

**هدف اختصاصی (1L): ارتقا کمی و کیفی امور پژوهشی به ویژه طرح های پژوهشی دانشجویی**

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	بررسی طرحهای پژوهشی اعضای هیئت علمی و ارسال نامه به هر کدام جهت اعلام وضعیت	معاون پژوهشی	در ابتدای هر ترم تحصیلی	انتهای ترم تحصیلی			

			//	در طول ترم	//	برگزاری منظم جلسات شورای پژوهشی دانشکده	۲
			//	در ابتدای هر ترم تحصیلی	//	جذب دانشجویان فعال و علاقمند در کمیته تحقیقات دانشکده	۳
			//	در طول ترم	//	برگزاری منظم کارگاههای پژوهشی برای دانشجویان و اعضای هیئت علمی	۴

**هدف اختصاصی (1M): راه اندازی کمیته تحقیقات دانشجویی در دانشکده**

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	معرفی مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	معاون پژوهشی	مستمر	مستمر	مستندات	معاونت	



	تحقیقات					دانشکده	
	//	//	//	//	//	تعیین کمیته مرکزی و اعضای آن	۲
	//	//	//	//	مسئول کمیته تحقیقات	فراخوان پذیرش طرح	
	//	//	//	//	//	بررسی طرح و رفع اشکالات اولیه طرح	۳
	//	//	//		//	برگزاری شورای دانشجویی	۴
	//	//	//	//	//	بررسی طرح در شورای دانشجویی و ارجاع طرح به گروه تخصصی	۵
	//	//	//	//	//	دریافت طرح تأیید شده در گروه تخصصی و ارائه طرح در شورای پژوهشی	۶
	//	//	//	//	//	پیگیری طرح تا تصویب نهایی	۷

**هدف اختصاصی (1N): برگزاری سمینار و کارگاه توسط کمیته تحقیقات دانشکده**

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان	زمان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت
------	-----------------	--------------	------	------	-----------	-------	--------------

برنامه			پایان	شروع			
مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات	ماه‌یانه	ماه‌یانه	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	نیازسنجی کارگاهها و بررسی امکانات موجود	۱
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	//	تعیین کارگاههای مورد نیاز	۲
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	//	دعوت از اساتید متخصص در زمینه کارگاه آموزشی	۳
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	//	اعلام برگزاری کارگاه از طریق فراخوان در سطح دانشگاه	۴
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	//	برگزاری کارگاه	۵
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	//	شرکت در کارگاه و نظارت مستقیم بر کلاس	۶
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	//	صدور گواهی تدریس استاد	۷
مستندات	معاونت تحقیقات	//	//	//	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده	صدور گواهی شرکت در کارگاه برای شرکت کنندگان	۸
گزارش نهایی	معاونت تحقیقات	گزارش نهایی انجام کارگاه	زمان مقرر		//	عناوین کارگاه های پیشنهادی واحد پژوهش کارگاه پروپوزال نویسی کارگاه جستجو در منابع اطلاعاتی	۹

کارگاه مقاله نویسی

کارگاه SPSS

نحوه استخراج Data در متاآنالیز

کارگاه روش تحقیق

