

برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی

دانشکده پزشکی ۱۳۹۹

اهداف کمی پژوهش دانشکده پزشکی-۱۳۹۹

افزایش تعداد پژوهشگران دانشکده پزشکی در رتبه‌بندی های ملی و بین المللی
افزایش تعداد مقالات پراستناد دانشکده پزشکی در حوزه سلامت بر اساس ESI
افزایش تعداد محققان دانشکده با شاخص H معادل ۱۵ و بالاتر بر اساس Scopus
افزایش تعداد مقالات منتشر شده توسط دانشکده پزشکی در پایگاه استنادی Scopus که در ۱۰٪ مجلات برتر هر رشته بر اساس شاخص SJR یافت می‌شود
توانمند سازی اساتید دانشکده با برگزاری کارگاه های پژوهشی
افزایش طرح‌های بنیادی-کاربردی پژوهشی دانشکده
افزایش تحقیقات دانشجویی غیرپایان‌نامه‌ای (منجر به چاپ مقاله نمایه شده در ISI و یا MEDLINE و یا Scopus
سپردن مسئولیت پایان نامه ها و طرح‌های تحقیقاتی به واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان های آموزشی
افزایش دسترسی به منابع و پایگاه‌های اطلاعات علمی و پژوهشی داخلی و بین المللی
افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی کارآزمایی بالینی به میزان ۲۰٪
کاهش درصد اعضای هیات علمی با یک مقاله و کمتر از ۳۰٪ کنونی به ۱۵٪
کاهش درصد اعضای هیات علمی با یک ارجاع و کمتر از ۳۰٪ کنونی به ۲۰٪

هدف اختصاصی (۱) : پایش و تکمیل فرایند تصویب طرح های تحقیقاتی دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	هدایت محققین باقیمانده جهت ثبت طرح تحقیقاتی در سامانه پژوهشیار	کارشناس پژوهش	۹۹/ ۲/ ۱	مستمر	چک کردن سامانه جهت تایید ثبت طرح	---	
۲	تهیه فایل کامل هر کدام از طرح های تحقیقاتی جهت طرح در شورای پژوهشی دانشکده	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	ارائه در شورا	---	
۳	ارسال عناوین پایان نامه ها و طرح ها حداقل دو روز قبل از جلسه برای اعضای شورا	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	مستندات شورا	---	
۴	هماهنگی با اعضای شورای پژوهشی دانشکده طبق برنامه سالیانه و یک هفته قبل جهت حضور در جلسه	کارشناس پژوهش	قبل از هر جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	مستندات شورا	---	
۵	ارایه طرح های تحقیقاتی در جلسه شورای پژوهشی با وجود نصف بعلاوه یک اعضای شورا جهت بررسی	معاون پژوهشی	حین برگزاری جلسه شورای پژوهشی	بعد از جلسه شورای پژوهشی	مستندات شورا	---	
۶	ارجاع طرح های تحقیقاتی تایید شده در جلسه شورای پژوهشی به حداقل دو داور مرتبط با موضوع	معاون پژوهشی	پس از تایید طرح در جلسه شورا	پس از تایید طرح در جلسه شورا	گردش مدرک سامانه	---	

۷	ارجاع طرح های تحقیقاتی تصویب شده با هزینه بالای ۱۰ میلیون تومان به شورای پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی	پس از تایید طرح در جلسه شورای پژوهشی	پس از تایید طرح در جلسه شورای پژوهشی	گردش مدرک سامانه	---
۸	مطرح کردن طرح های تحقیقاتی تایید شده توسط دو داور در کمیته مالی دانشکده	معاون پژوهشی	پس از تایید داور	متعاقب تصویب در کمیته مالی	گردش مدرک سامانه	---
۹	ارسال کلیه طرح های تحقیقاتی تأیید شده به معاونت پژوهشی جهت کمیته اخلاق و عقد قرارداد	معاون پژوهشی	پس از تایید در کمیته مالی دانشکده	متعاقب تصویب در کمیته مالی	گردش مدرک سامانه	---
۱۰	اعلام پایان طرح ها و طرح پایان نامه های تحقیقاتی به معاونت پژوهشی جهت تسویه حساب مالی	معاون پژوهشی	پس از تایید توسط ناظر طرح	متعاقب تصویب در کمیته مالی	مستندات	---
۱۱	تعیین زمان دفاع از پایان نامه های دانشجویان پزشکی، دستیاران و کارشناسی ارشد	معاون پژوهشی	توسط استاد راهنما و هماهنگی با اساتید داور و مشاور	بعد از تعیین استاد راهنما	مستندات	---

هدف اختصاصی (۲): حمایت و توسعه فعالیت واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان های آموزشی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	مشارکت فعال در برنامه ها و جلسات واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	معاون پژوهشی	۹۹/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	برآورده کردن نیازهای فیزیکی و درخواست های واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	معاون پژوهشی	۹۹/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	واگذاری بررسی، تصویب ضرورت اجرای پایان نامه های دانشجویان پزشکی و داوری طرح های پژوهشی با مبلغ زیر ۵ میلیون تومان	معاون پژوهشی	۹۹/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	نظارت و درخواست گزارش ها و صورتجلسات منظم از فعالیت های واحدهای توسعه تحقیقات بالینی	معاون پژوهشی	۹۹/۲/۱	مستمر	مستندات مربوطه	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۳): حمایت و توسعه فعالیت های کمیته تحقیقات دانشجویی در دانشکده

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	درخواست بازنگری در آئین نامه کمیته تحقیقات دانشجویی از معاونت پژوهشی دانشکاه	معاون پژوهشی	۹۹ / ۲ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	درخواست پرداخت حق الزحمه دانشجویی به اعضای کمیته مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی	معاون پژوهشی	۹۹ / ۲ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	برگزاری انتخابات برای تعیین کمیته مرکزی و اعضای آن و تشکیل واحدهای تخصصی	سرپرست کمیته تحقیقات	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	روزآمد سازی سایت کمیته تحقیقات دانشجویی بر اساس نیازها و اولویت های موجود	سرپرست کمیته تحقیقات	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	فراخوان جدید برای جذب همکاری دانشجویان جهت انجام امور اجرایی و تحقیقاتی در کمیته تحقیقات	سرپرست کمیته تحقیقات	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۶	برگزاری جلسات شورای پژوهش کمیته تحقیقات برای تصویب طرح های دانشجویی	سرپرست کمیته تحقیقات	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۷	فراخوان جدید برای پذیرش طرح های دانشجویی	سرپرست کمیته تحقیقات	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۸	انتخاب و تشویق دانشجویان پژوهشگر نمونه در دانشکده	معاون پژوهشی	۹۹ / ۱۰ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۴): ارتقاء سطح پژوهشی دانشجویان دانشکده از طریق برگزاری کارگاه یا سمینار توسط کمیته تحقیقات دانشجویی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تجدید نیازسنجی برای کارگاه ها و تامین امکانات مورد نیاز	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۹ / ۳ / ۱	۹۸ / ۳ / ۱	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	تعیین کارگاه های مورد نیاز در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی و برنامه ریزی سالیانه برا آن	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۹ / ۳ / ۱	۹۸ / ۳ / ۱	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	دعوت از اساتید متخصص در زمینه کارگاه آموزشی	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	اعلام برگزاری کارگاه از طریق فراخوان در سطح دانشگاه	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	برگزاری کارگاه های اولویت دار و مورد درخواست دانشجو	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۶	صدور گواهی تدریس برای استاد و شرکت در کارگاه برای دانشجویان شرکت کننده	مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی	۹۹ / ۳ / ۱	مستمر	مستندات	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۵): ارتقا و اولویت دهی به ایده های پژوهشی با توجه به نیازهای جامعه

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	<ul style="list-style-type: none"> بروز رسانی اولویت های تحقیقاتی گروه های بالینی و علوم پایه در دانشکده پزشکی و آپدیت دیتا بیس اولویت های اصلی پژوهشی در دانشکده برای تصمیم گیری در مورد تصویب طرح ها و پایان نامه های مورد نیاز 	معاون پژوهشی	در ابتدای هر سال تحصیلی	انتهای سال تحصیلی	مستندات مربوطه	---	مستندات و نامه های موجود
۲	تشکیل جلسات شش ماهه شورای پژوهشی با مدیران گروه های بالینی و علوم پایه جهت تشویق اساتید به سمت ایده های جدید و طرح های پژوهشی کاربردی مورد نیاز استان	معاون پژوهشی	در طول ترم	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه		مستندات و نامه های موجود
۳	طراحی چک لیست برای پروپوزال ها از نظر نو اوری- تکراری بودن و کاربردی بودن طرح ها در اولویت های استانی و امتیاز دهی به آنان برای تصویب طرح	معاون پژوهشی	در ابتدای هر ترم تحصیلی	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه		مستندات و نامه های موجود
۴	بروز رسانی نیاز سنجی های جدید از مراکز درمانی و بهداشتی سطح استان برای بروز کردن اطلاعات در مورد بیماری های زیست محیطی، ژنتیکی یا جغرافیایی خاص مناطق ویژه برای طرح در شورای پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی	در طول ترم	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه		مستندات و نامه های موجود
۵	برگزاری جلسات یا کارگاههای آموزشی در ارتباط با بهبود متدولوژی و اجرای طرح های تحقیقاتی توسط متخصصین آمار و اپیدمیولوژی	معاون پژوهشی	در طول ترم	انتهای ترم تحصیلی	مستندات مربوطه		مستندات و نامه های موجود

مستندات و نامه های موجود	مستندات مربوطه	انتهای ترم تحصیلی	در طول ترم	معاون پژوهشی	درخواست ایجاد مرکز مشاوره طرح ها و پایان نامه های پژوهشی از معاونت های آموزشی و پژوهشی برای تامین فضا، تجهیزات و نیروی کارشناسی ماهر برای حضور در این مرکز	۶
--------------------------	----------------	-------------------	------------	--------------	--	---

هدف اختصاصی (۶) : توانمندسازی پژوهشی اعضای هیات علمی دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	تجدید نیاز سنجی از اعضای هیات علمی و تعیین عناوین کارگاههای آموزشی مورد نیاز برای سال ۹۹ و کسب مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه در همکاری با دفتر توسعه دانشکده	کارشناس پژوهش	۹۹/۲/۱	۹۹/۳/۱	مستندات نیاز سنجی	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	دعوت از اساتید مجرب و هماهنگی های لازم برای برگزاری کارگاه های مورد نیاز	معاونت پژوهشی	۹۹/۳/۱	۹۹/۴/۱	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	برنامه ریزی مدون، اطلاع رسانی و دعوت از اعضای هیات علمی جهت شرکت در کارگاه ها	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	برگزاری، نظر سنجی و جمع بندی کارگاه ها	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	ارسال گزارش اقدامات سالیانه به شورای پژوهشی دانشگاه	کارشناس پژوهش	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۷) : ارتقاء سطح علمی اعضای هیات علمی از طریق دوره های آموزشی و فرصت های مطالعاتی

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	شناسایی نیازهای آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی گروه های آموزشی از طریق نیاز سنجی	معاونت پژوهشی	۹۹/۲/۱	۹۹/۳/۱	مستندات نیاز سنجی	---	مستندات و نامه های موجود
۲	دریافت اعلام نیاز و معرفی اشخاص از سوی گروه های آموزشی	معاونت پژوهشی	۹۹/۳/۱	۹۹/۳/۱۵	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۳	اعلام وضعیت و بررسی درخواست در شورای پژوهشی و پذیرش یا رد درخواست عضو هیات علمی	معاونت پژوهشی	۹۹/۳/۱۵	۹۹/۴/۱	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود
۴	ارائه مستندات موارد پذیرش شده به شورای پژوهشی دانشگاه در خصوص هزینه ها	معاونت پژوهشی	۹۸/۴/۱	۹۸/۴/۱۵	ارائه در شورا	---	مستندات و نامه های موجود

هدف اختصاصی (۸) : تامین منابع علمی، کتب و منابع الکترونیکی در دانشکده

ردیف	فعالیت های لازم	مسئول پیگیری	زمان شروع	زمان پایان	نحوه پایش	بودجه	گزارش پیشرفت برنامه
۱	اخذ درخواست کتب و منابع اصلی آموزشی از گروه های علوم پایه و بالین در دانشکده	کارشناس کتابخانه دانشکده	۹۹/۲/۱	۹۹/۳/۱	مستندات نیاز سنجی	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۲	جمع بندی و ارسال درخواست ها به معاونت پژوهشی	معاونت پژوهشی	۹۹/۳/۱	۹۹/۴/۱	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۳	پیگیری جهت خرید و تحویل به کتابخانه یا گروه های آموزشی	کارشناس کتابخانه دانشکده	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۴	بروز رسانی مستمر بانک های اطلاعاتی کتابخانه دانشکده	کارشناس کتابخانه دانشکده	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود
۵	بهبود فضای سایت و سالن مطالعه و تجهیزات و امکانات مورد نیاز دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی	مستمر	مستمر	ارائه در شورا	معاونت تحقیقات	مستندات و نامه های موجود