

## شرح وظایف شورای آموزشی دانشکده

شرح وظایف شورای آموزشی دانشکده:

ترکیب شورای آموزشی دانشکده :

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
1	دکتر افرا خسروی	مدیریت ، آموزشی
2	دکتر آناهیتا جلیلیان	ریاست دانشکده
3	دکتر بهاره غیائی	معاون بالینی

۶ نفر اعضای هیات علمی و کارشناسان آموزشی

هدف:

جلسات شورای آموزشی دانشکده با هدف برنامه ریزی و هماهنگی اجرائی در امور آموزشی دانشکده که بر طبق قوانین و آئین نامه ها به دانشکده محول شده و همچنین کارشناسی موضوعاتی که لازم است در شورای دانشکده مطرح شود تشکیل می شود.

ماده ۱: اعضای شورای آموزشی دانشکده بر اساس ماده ۱۹ آئین نامه مدیریت دانشکده متشکل از افراد زیر میباشد:

-مدیر امور آموزشی دانشکده

-معاونین آموزشی دانشکده ها (دانشکده پزشکی ، معاونین آموزش بالینی و پایه)

-دو نفر از اعضای هیات علمی با تأیید شورای دانشکده

-دبیر ستاد شاهد

-مدیریت مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

ماده ۲: ریاست این شورا بعهده معاون آموزشی دانشکده میباشد.

ماده ۳: دبیری این شورا بعهده مدیر امور آموزشی دانشکده است.

ماده ۴: نحوه ارجاع موضوعات به شورا از طریق ریاست دانشکده ، شورای دانشکده، هیات رئیسه ،معاون آموزشی دانشکده و درخواست کتبی معاونین آموزشی دانشکده ها و با تأیید معاون آموزشی دانشکده می باشد.

ماده ۵: جلسات با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصویب مصوبات با رای حداقل نصب باضافه یک خواهد بود.

ماده ۶: مصوبات شورای آموزشی که جنبه سیاست گذاری دارد پس از تصویب شورای دانشکده قابلیت

اجرائی دارد.

ماده ۷: صورتجلسات شورای آموزشی پس از امضای اعضا و حداکثر تا یک هفته با امضای معاون آموزشی جهت اعضا، ریاست و معاونین دانشکده و معاون محترم آموزشی وزارت متبوع ارسال می گردد.

ماده ۸: مسئولیت پیگیری مصوبات شورا بعهدہ دبیر محترم شورا و معاونین محترم آموزشی دانشکده ها می باشد.

ماده ۹: دستور جلسات شورا حداقل ۵ روز قبل از جلسه توسط دفتر معاونت آموزشی تنظیم و برای اعضا ارسال می شود.

ماده ۱۰: حضور همکاران محترم عضو شورا در شورای آموزشی الزامی است و در غیاب معاون آموزشی حتی الامکان رئیس دانشکده و یا با معرفی رسمی نماینده دانشکده، با موافقت معاون آموزشی شرکت نماید.

تبصره: چنانچه اعضا سه جلسه غیبت بدون جانشین داشته باشند مراتب به استحضار رئیس محترم دانشکده خواهد رسید.

ماده ۱۱: شورای آموزشی میتواند از دیگر شوراهای دانشکده ها و یا حوزه های معاونین دانشکده و یا حتی اعضا حقیقی بعنوان مشاور دعوت بعمل آورد، بدیهی است که مصوبات این شوراهای مشترک نیز با امضا اعضا شورای آموزشی رسمیت می یابد.

ماده ۱۲: موضوعاتی که از مراجع ذیصلاح برای طرح در شورای آموزشی اعلام میشود نباید بیشتر از ۴ هفته در نوبت طرح قرار گیرد.

ماده ۱۳: موضوعاتی که برای طرح در شورای واصل می شود چنانچه بر اساس آئین نامه لازم نباشد باید سریعاً به دستور دهنده و یا پیشنهاد دهنده اعلام شود.

این آئین نامه در سیزده ماده و یک تبصره به تصویب رسید و از زمان تصویب قابل اجرا می باشد.

شرح وظایف شورای آموزشی دانشکده علوم پزشکی خوی

۱- همکاری با معاون آموزشی دانشکده برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات شورای دانشکده و تصمیمات هیئت رئیسه

۲- ارائه پیشنهاد در این زمینه ها به شورای دانشکده از جمله:

- برنامه های آموزشی
- نحوه اجرای برنامه های درسی در چهارچوب مصوبات
- آئین نامه های آموزشی
- طرحهای مناسب آموزشی غیررسمی کوتاه مدت و میان مدت
- ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید

۳- بررسی و اظهار نظر در باره مسائلی که شورای دانشکده یا معاون آموزشی دانشکده به شورا ارجاع می‌دهد

۴- بررسی کیفیت آموزشی در دانشکده و بررسی کیفیت آموزش اعضای هیئت علمی و ارائه آن به شورای

دانشکده

۵- بررسی پیشنهاد تاسیس رشته‌ها و دوره‌های جدید دانشکده

۶- بررسی متون جزوه‌ها و کتبهای ارائه شده از طرف اعضای هیئت علمی از لحاظ تطبیق با سرفصلهای

مصوب و ارائه نتیجه به شورای دانشکده

۷- بررسی و تائید دعوت استادان خارجی در رشته‌های مورد نیاز بنا به پیشنهاد گروههای آموزشی و تائید

دانشکده برای ارائه به مراجع قانونی

۸- بررسی و تائید صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیئت علمی دانشکده که باید پس از تائید گروه

آموزشی ذیربط از طریق رئیس هر دانشکده به شورای آموزشی ارجاع شود.